Dofinansowane przez Unię Europejską

# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE AKREDYTACJI

**Nr projektu: 2026-1-PL01-KA121-VET-000412222.**

**Okres realizacji projektu: 01.06.2026r. – 31.08.2027r.**

## § 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w obserwacjach pracy innej placówki przez nauczycieli kształcenia zawodowego i nauczycieli języka angielskiego zawodowego w projekcie nr **2026-1-PL01-KA121-VET-000412222.**, zwanym dalej „Projektem", realizowanym przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie zwanym „Realizatorem".

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 75075,00 EURO.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
   - Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie (sekretariat szkoły), ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 14, 78-200 Białogard.
   - Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.zsp-bialogard.com oraz w biurze projektu.
3. Grupę docelową stanowią nauczyciele języka angielskiego zawodowego i nauczyciele kształcenia zawodowego, którzy spełniają następujące warunki:
   - są nauczycielami języka angielskiego zawodowego i nauczycielami kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie;
   - pracują w placówce;
   - są zatrudnieni w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie na podstawie umowy o pracę;
   - przekażą współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
4. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Słowacji.
5. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
6. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

## § 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

***Etap I: Wsparcie Przygotowawcze***

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Przygotowanie językowe - (2h)
- Wsparcie kulturowe – zajęcia zawierające zagadnienia z historii i kultury kraju przyjmującego – zajęcia grupowe (2h)
- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i in.- zajęcia grupowe (2h)

.

***Etap II: Mobilność***

W drugim etapie przewidziano:

- 14 -dniowe mobilności w Brazyli, według programu:

  Dzień 1 – przyjazd i zakwaterowanie
  Dzień 2-6 – realizacja programu mobilności
  g. 9-15 - obserwacja pracy w placówkach kształcenia zawodowego i współpracującymi z nimi pracodawcami
  g. 16-20 - program kulturowy / czas wolny
  Dzień 7-8 – całodniowy program kulturowy
  Dzień 9-13 – kontynuacja realizacji programu mobilności
  g. 9-15 - obserwacja pracy w placówkach kształcenia zawodowego i współpracującymi z nimi pracodawcami
  g. 16-20 - program kulturowy / czas wolny
  Dzień 14 – wyjazd do Polski

- Program kulturowy będzie obejmował aktywności turystyczne;
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania, transport lokalny, realizacja kursów o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

***Etap III: Raportowanie***

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności;
- aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.

3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie www.zsp-bialogard.com

## § 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:
    - jest nauczycielem języka angielskiego zawodowego lub nauczycielem kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie;
    - pracuje w placówce;
    - jest zatrudniona w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie na podstawie umowy o pracę;
    - przekaże pozostałym uczniom lub współpracownikom swojej instytucji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce lub pracy.
2. Uprawnieni uczestnicy to: nauczyciele języka angielskiego zawodowego i nauczyciele kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie.
3. Uczestnicy muszą pracować w placówce.
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa zachodniopomorskiego.
5. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Słowacji.
6. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 4 nauczycieli.

## § 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.

2. Kryteria rekrutacyjne:

- formalne:
  - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
  - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - znajomość języka angielskiego na poziomie B1/B2;
- punktowe:
  - poziom znajomości języka angielskiego - do 10 pkt;
  - wykazanie zbieżności tematyki wyjazdu z obszarami deficytowymi szkoły, jej uczniów i nauczycieli - 5 pkt;
  - liczba lat pracy - do 10 pkt;
    - od 0 do 4 lat – 2 pkt;
    - od 5 do 8 lat – 4 pkt;
    - od 9 do 12 lat – 6 pkt;
    - od 13 do 16 lat – 8 pkt;
    - powyżej 16 lat – 10 pkt;
  - przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami - 10 pkt.

3. Opis procesu rekrutacji:

a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych) Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej: www.zsp-bialogard.com i w biurze Projektu;

b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający;

c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:

– oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;

– wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej:

- kryteria formalne;
- kryteria punktowe;

d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;

e) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej www.zsp-bialogard.com;

f) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;

g) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia;

h) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane osobiście wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe;

i) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie (w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem złożone w terminie 3 dni od dnia poinformowania o wyniku rekrutacji) do Komisji Rekrutacyjnej;

j) Rekrutacja do udziału w projekcie odbędzie się w dniach 10 listopada do 13 grudnia 2026 r. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w biurze projektu (sekretariat szkoły) do dnia 01 grudnia 2026 r., do godziny 15.00.

1. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

## § 5 Procedura odwoławcza

1. Kandydat/kandydatka do uczestniczenia w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie został zakwalifikowany do udziału w projekcie może, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia ogłoszenia wyników, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać:

a) dane kandydata/kandydatki tożsame z danym wskazanymi w formularzu rekrutacyjnym,

b) wyczerpujące uzasadnienie zarzutów dotyczących przeprowadzonej oceny danych zawartych w formularzu, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/kandydatki, ocena została przeprowadzona nieprawidłowo.

4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych przez Komisję Rekrutacyjną szkoły.

5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu Komisja Rekrutacyjna uzna, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena kandydata/kandydatki.

6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu Komisja Rekrutacyjna uzna, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje na piśmie kandydatowi/kandydatce informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.

7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu kandydat/kandydatka zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 3 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.

8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

9. Ostateczna lista rankingowa kandydatów/kandydatek zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.

## § 6 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
   a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
   b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
   c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
   d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
   e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
   a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z Uczestników zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
   b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych);
   c) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiejkolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy;
   d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);

e) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy;

f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;

g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;

h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej;

i) w ramach procesu monitoringu - do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

## § 7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiejkolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze;

- zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

## § 8 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.zsp-bialogard.com.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej www.zsp-bialogard.com.